

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Artikel 1

#### Vaststelling contributie

De jaarlijkse bijdrage van de leden wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering. In geval van betalingsonmacht kan het bestuur anders beslissen.

### Artikel 2

#### Betaling contributie

De betaling van, de bijdrage vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem. Degene, die in de eerste helft van het verenigingsjaar als lid toetreedt betaalt over het volledige jaar de bijdrage; bij toetreding gedurende de tweede helft van het jaar is de helft van de bijdrage verschuldigd.

### Artikel 3

#### Entreegeld nieuwe leden

Personen, die lid wensen te worden, betalen eveneens een door het bestuur vast te stellen entreegeld. De vereniging conformeert zich aan de berekening van het entreegeld zoals is bepaald door de Federatie van Uitvaartverenigingen in Friesland.

### Artikel 4

#### Entreegeld over te schrijven leden

Personen, die lid wensen te worden en al lid waren van een andere vereniging moeten worden overgeschreven. De vereniging conformeert zich aan de afspraken en berekening van het overschrijfgeld zoals bepaald door de Federatie van Uitvaartverenigingen in Friesland. In alle andere gevallen beslist het bestuur.

### Artikel 5

#### Het basis dienstenpakket voor een begrafenis of crematie

Ter nastreving van het in de statuten omschreven doel wordt bij een overlijden, door de uitvaartverzorger waarmee de vereniging een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten, desgewenst en in overleg met de nabestaanden het volgende geregeld in het basispakket voor een begrafenis op de begraafplaats van de vereniging aan de Vierhuisterweg te Surhuisterveen of een crematie in een crematorium:

- a. het verzorgen en kisten van de overledene;
- b. het doen van aangifte van overlijden bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand;
- c. het overbrengen van de overledene van sterfhuis naar aula en het overbrengen van aula of andere plaats waarvandaan de uitvaart plaatsvindt naar de begraafplaats of crematorium;
- d. het begeleiden van de condoleance en verzorging van de uitvaart;
- e. de begeleiding voor het opstellen van een rouwbrief en een advertentie;
- f. de nabestaanden adviseren en het plaatsen van de bestelling voor het aanschaffen van een lijkkest, bloemwerk en andere zaken die te maken hebben met de uitvaart;
- g. het tijdig posten van de rouwbrieven en laten plaatsen van de advertentie;
- h. het begeleiden bij het op het Internet plaatsen van een digitaal condoleanceregister;
- i. het beschikbaar stellen van door het bestuur dienstig geacht materiaal;
- j. het beschikbaar stellen van personeel benodigd voor de uitvaart;
- k. de hierboven vermelde verzorging geldt eveneens voor doodgeborenen;
- l. het bestuur is bevoegd wijzigingen in de in dit artikel genoemde voorzieningen aan te brengen;
- m. in alle gevallen kan gekozen worden tussen een begrafenis of een crematieverzorging.

### Artikel 6

#### Optionele onderdelen voor het dienstenpakket voor een begrafenis of crematie

Ter nastreving van het in de statuten omschreven doel kunnen bij een overlijden, door de uitvaartverzorger waarmee de vereniging een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten, desgewenst en in overleg met de nabestaanden de volgende optionele onderdelen worden geregeld voor een begrafenis op de begraafplaats van de vereniging aan de Vierhuisterweg te Surhuisterveen:

- a. het leveren van de lijkkest;
- b. het graf delven (voor een kelder geldt een toeslag);

- c. het beschikbaar stellen van dragers;
- d. het drukwerk van rouwbrieven en enveloppen en portiekosten;
- e. het leveren van het bloemwerk;
- f. het drukwerk van liturgieën voor de dienst;
- g. de advertentiekosten in dag- en weekbladen;
- h. de huur van aula, zaal, kerk en crematorium;
- i. het huren van een muziekinstallatie op de begraafplaats;
- j. het verzorgen van koffie, thee, fris, soep en broodjes;
- k. het gebruik van een mortuarium;
- l. de hierboven vermelde verzorging geldt eveneens voor doodgeborenen;
- m. het bestuur is bevoegd wijzigingen in de in dit artikel genoemde voorzieningen aan te brengen;

#### **Artikel 8**

##### **Prijzen en korting voor leden**

- a. Alle prijzen genoemd in de door het bestuur vastgestelde tarievenlijst zijn netto prijzen.
- b. De ledenkorting wordt alleen verrekend als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
  - het contact is gelegd via de uitvaartverzorger waarmee de vereniging een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten;
  - de administratieve afhandeling van de uitvaart via deze uitvaartverzorger plaatsvindt;
- c. Naast de ledenkorting wordt door de uitvaartverzorger, waarmee de vereniging een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten, voor de leden van de vereniging een korting op het basisaannametarief toegepast.
- d. De korting op het basisaannametarief is ook van toepassing voor de uitvaart van een lid die woonachtig is buiten het werkgebied van de vereniging.
- e. Voor een uitvaart buiten het werkgebied van de eigen vereniging, worden boven de 100 km door de uitvaartverzorger, waarmee de vereniging een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten, de extra km kosten per auto in rekening gebracht.
- f. Worden voor een uitvaart meer dan 20 manuren besteed aan het basis dienstenpakket, dan heeft de uitvaartverzorger, waarmee de vereniging een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten, het recht de extra kosten in rekening te brengen. Dit na voorafgaand overleg met de penningmeester van het bestuur en deze extra kosten worden afzonderlijk vermeld op de uitvaartnota;
- g. Het uitvoeren van de uitvaart van een lid, dat woonachtig is buiten het werkgebied van de vereniging kan op verzoek van de nabestaanden worden verzorgd door een externe uitvaartverzorger. De uitvaartverzorger, waarmee de vereniging een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten, zal de externe uitvaartleider inschakelen. In dit geval is de standaard korting op het basisaannametarief niet gewaarborgd.
- h. Ontvangen provisies worden in mindering gebracht op de eindafrekening van de uitvaart.
- i. Een lid van de vereniging ontvangt korting op de aankoop van de eerste grafrechtperiode van 40 jaar, ook als een urn wordt bijgezet. Wordt door een lid geen aankoop gedaan op de begraafplaats, dan verstrekt de vereniging geen korting, zoals bij een crematie zonder urn-bijzetting en een begrafenis elders.

#### **Artikel 8**

##### **Prijzen en korting voor niet-leden**

- a. De afrekening van de begraafplaats vindt plaats via de uitvaartverzorger op basis van de vaste tarievenlijst.
- b. Alle prijzen voor niet leden genoemd in de door het bestuur vastgestelde tarievenlijst zijn netto prijzen. Provisie- en kortingsregelingen zijn voor niet-leden niet van toepassing.

#### **Artikel 9**

##### **Taken van bestuursleden**

- a. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de Algemene Vergadering.
- b. De voorzitter tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij ontstentenis van één van hen worden zij respectievelijk vervangen door de vice-voorzitter en de penningmeester en bij hun ontstentenis door een door het bestuur uitdrukkelijk aangewezen bestuurslid.

- c. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de bestuurs- en de Algemene Vergadering en het voeren van correspondentie namens de vereniging. Hij houdt afschriften van uitgaande stukken en bewaart ingekomen stukken en zorgt voor een goede archivering. Tevens verzorgt hij de tijdige oproeping voor bestuurs- en Algemene Vergaderingen onder vermelding van de agenda.
- d. De beheerder is belast met de begraafplaatsadministratie van overledenen en rechthebbenden. Dit kan ook onder zijn verantwoordelijkheid worden uitgevoerd door een aan te stellen personeelslid, nader te noemen de begraafplaatsadministrateur.
- e. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen, de ledenadministratie en het bijhouden van de financiële administratie en draagt zorg voor de inning van de bijdragen en eventuele andere bijdragen en maakt ieder jaar een financieel verslag op. Bij zijn ontstentenis wordt hij vervangen door de secretaris. Dit kan ook onder zijn verantwoordelijkheid worden uitgevoerd door een aan te stellen personeelslid, nader te noemen de ledenadministrateur.
- f. Aan bestuursleden kan een door de Algemene Vergadering te bepalen vergoeding worden toegekend voor hun diensten, alsmede worden hen noodzakelijke reis- en verblijfkosten vergoed.
- g. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle roerende- en onroerende zaken van de vereniging tegen brand en ander gevaren zijn verzekerd.

#### **Artikel 10**

##### **Communicatie van leden naar het bestuur en naar de bode**

- a. Voor het bestuur of de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris worden ingediend of aan hem worden toegezonden.
- b. De leden zijn verplicht adreswijzigingen en wijzigingen in de gezinssamenstelling onverwijld aan de penningmeester door te geven. Omdat de ledenadministratie onder verantwoordelijkheid van de penningmeester kan worden uitgevoerd door de ledenadministrateur, kan dit in dat geval ook rechtstreeks worden doorgegeven aan de ledenadministrateur.
- c. Van een overlijden moet door de nabestaanden aan de uitvaartverzorger, waarmee de vereniging een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten, kennis worden gegeven.

#### **Artikel 11**

##### **Communicatie van rechthebbenden naar het bestuur**

- a. De houder van het recht tot begraven is verplicht adreswijzigingen onverwijld aan de beheerder van de begraafplaats door te geven.
- b. De houder van het recht tot begraven is verplicht de bepalingen uit de geldende beheerverordening van de begraafplaats van de vereniging aan de Vierhuisterweg op te volgen.

#### **Artikel 12**

##### **Communicatie van het bestuur naar de rechthebbende**

- a. Het bestuur verplicht zich de bepalingen uit de geldende beheerverordening van de begraafplaats van de vereniging aan de Vierhuisterweg op te volgen aan de rechthebbende. Dit kan ook onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden uitgevoerd door de begraafplaatsadministrateur.
- b. De beheerder van de begraafplaats zorgt namens het bestuur voor de beschikking van het aangevraagde recht tot begraven aan de rechthebbende. Dit kan ook onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden uitgevoerd door de begraafplaatsadministrateur.

#### **Artikel 12**

##### **Personeel**

Het in artikel 9 lid d en e van de statuten bedoeld personeel dient zich naar de voorschriften van het bestuur te gedragen dat daarvoor een instructie(s) dient op te stellen.

#### **Artikel 12**

##### **Het bestuur bepaalt**

In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet beslist het bestuur.

#### **Artikel 13**

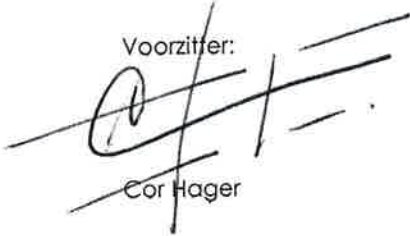
##### **In werking treden van het reglement.**



Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op die waarop het door de Algemene Vergadering is vastgesteld.

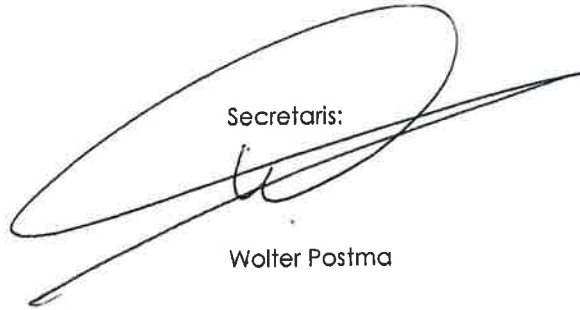
Het huishoudelijk reglement werd vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 14 april 2015.

Voorzitter:



Cor Hager

Secretaris:



Wolter Postma