

BEHEERSREGLEMENT



Inhoudsopgave

1	ALGEMENE EN BIJZONDERE BEPALINGEN	3
	Artikel 1 Begripsbepaling	3
2	DE BEGRAAFPLAATS	3
	Artikel 2 Beheer	3
	Artikel 3 Administratie	3
	Artikel 4 Openstelling	4
	Artikel 5 Tijden van begraven	4
3	INDELING VAN DE BEGRAAFPLAATS EN ONDERSCHIED VAN DE GRAVEN	5
	Artikel 6 Uitgifte en onderscheid graven	5
	Artikel 7 Termijn van uitgifte.....	5
4	VEREISTEN VOOR BEGRAVING OF BIJZETTING	6
	Artikel 8 Vereisten voor begraving of bijzetting.....	6
	Artikel 9 Materiaaleisen kist en lijkhoes	6
	Artikel 10 Begraving in bestaand graf	7
	Artikel 11 Controle identiteit overledene	7
5	TARIEVEN	8
	Artikel 12 Tarieven	8
6	VERLENGING EN OVERGANG GRAFRECHTEN	8
7	OPGRAVING EN RUIMING	8
	Artikel 14 Opgraving	8
	Artikel 15 Ruiming	8
8	GEDENKTEKENS EN GRAFBEPLANTINGEN	9
	Artikel 16 Toestemming en te stellen eisen	9
	Artikel 17 Schade aan grafbedekkingen	9
	Artikel 18 Historische graven	10
	Artikel 19 Steenfonds.....	10
9	EINDE VAN GRAFRECHTEN	10
	Artikel 20 Beëindiging van grafrechten	10
10	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	11
	Artikel 21	11
	Artikel 22	11
	Artikel 23	11
	Artikel 24	11

Reglement op het beheer en het gebruik van de bijzondere begraafplaats van Memento Mori aan de Vierhuisterweg te Surhuisterveen.

1 ALGEMENE EN BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **bestuur**: het bestuur van de Uitvaartvereniging Memento Mori te Surhuisterveen, eigenaar van de begraafplaats;
- b. **begraafplaats**: de bijzondere begraafplaats aan de Vierhuisterweg 32 te Surhuisterveen;
- c. **beheerder**: degene die door het bestuur is belast met het beheer, de administratie en de dagelijkse leiding van de begraafplaats, die bevoegd is namens het bestuur opdrachten dienaangaande te verlenen en die bevoegd is de in dit reglement bedoelde grafrechten en vergunningen af te geven, alsmede degene die hem vervangt;
- d. **particulier graf**: een graf, eventueel met een grafkelder, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen begraven en begraven houden van lijken, alsmede tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen of het verstrooien van as;
- e. **urnengraf**: een particulier graf, eventueel met een grafkelder, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen of het verstrooien van as;
- f. **columbarium**: een wand met nissen voor asbussen;
- g. **urnennis**: een ruimte in een columbarium waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het gebruiksrecht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen;
- h. **strooiveld**: een gedeelte van de begraafplaats voor het verstrooien van as;
- i. **graf**: een particulier graf, urnengraf of urnennis;
- j. **rechthebbende**: de natuurlijke of rechtspersoon met een uitsluitend recht op een particulier graf of een urnengraf;
- k. **gebruiker**: de natuurlijke of rechtspersoon met een gebruiksrecht op een algemeen graf of een urnennis;
- l. **grafrecht**: het uitsluitend recht op een particulier graf of een urnengraf of een gebruiksrecht op een algemeen graf of een urnennis;
- m. **grafakte**: de overeenkomst waarin overeenkomstig de bepalingen van dit reglement door of namens het bestuur een grafrecht wordt verleend.

2 DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 2 Beheer

1. Het beheer van de begraafplaats berust bij het bestuur.
2. Onder toezicht van het bestuur worden een of meer daartoe door haar aangewezen personen belast met:
 - a. de administratie van de begraafplaats;
 - b. het beheer van de begraafplaats;
 - c. het onderhoud van de begraafplaats en van de afzonderlijke graven;
 - d. het openen en sluiten van de graven.

Artikel 3 Administratie

1. De administratie bevat:
 - a. een register van alle op de begraafplaats begraven lijken, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven zijn en

- b. een register van alle bijgezette asbussen, met de krachtens de wet voorgeschreven gegevens, waaronder de plaats van bijzetting van de asbus op de begraafplaats.
3. De administratie bevat een register van alle rechthebbenden en gebruikers van de graven met hun namen en adressen.
4. De rechthebbenden, gebruikers en eigenaren van gedenktekens zijn verplicht de wijziging van hun adres tijdig aan het bestuur door te geven.
5. Van de begraafplaats berust bij de administratie een plattegrond, waarop de graven genummerd zijn aangeduid.
6. De in het eerste lid bedoelde registers zijn openbaar; het in het tweede lid bedoelde register niet. Van de in het eerste lid bedoelde registers en de in het vorige lid bedoelde plattegrond kan een ieder, doch van het in het tweede lid bedoelde register alleen rechthebbenden, gebruikers of hun rechtsopvolgers, tegen betaling van de daarvoor verschuldigde kosten inlichtingen of een uittreksel verkrijgen.

Artikel 4 Openstelling

1. De begraafplaats is voor iedereen dagelijks toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang.
2. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor publiek geopend is, zich daarop te bevinden.
3. In verband met werkzaamheden op en rond de begraafplaats kan de beheerder bezoekers de toegang tot (een deel van) de begraafplaats tijdelijk ontzeggen.
4. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en andere op en rond de begraafplaats aanwezige of werkzame personen dienen zich ordentelijk te gedragen en zo nodig de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.
5. Het is aan steenhouwers, hoveniers en andere personen verboden, anders dan met schriftelijke of mondelinge toestemming van of namens het bestuur, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen of anderszins op de begraafplaats te verrichten.
6. Kinderen onder de 16 jaar mogen de begraafplaats uitsluitend betreden onder begeleiding van een volwassene.
7. Motorrijtuigen zijn op de begraafplaats slechts toegestaan voor begrafenissen, voor het onderhoud van de begraafplaats, voor het delven van een graf of voor het vervoer van materialen zoals bijvoorbeeld voor het plaatsen van monumenten.
8. Vrachtauto's bestemd voor het vervoer van monumenten mogen uitsluitend de daarvoor bestemde dienstingang van de begraafplaats gebruiken.
9. Het is verboden met motorrijtuigen bestemd op de begraafplaats te rijden;
 - a. elders dan op de daartoe aangewezen rijwegen;
 - b. sneller dan 5 km per uur.
10. Herdenkingsbijeenkomsten, onthullingen van gedenktekens en andere plechtigheden kunnen slechts plaatsvinden nadat deze tenminste vijf werkdagen tevoren zijn gemeld. Datum en uur worden in overleg met de aanvrager door de beheerder vastgesteld.
11. Personen die handelen in strijd met dit reglement en zich niet houden aan de aanwijzingen van de beheerder, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.
12. Bij het opgraven van lijken en het ruimen van graven zijn geen andere personen aanwezig dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.

Artikel 5 Tijden van begraven

1. Het begraven van lijken, het bijzetten van asbussen en het verstrooien van as geschiedt op maandag tot en met zaterdag tussen 8.00 en 17.00 uur.
2. Begraving, bijzetting of verstrooiing op een zondag of een algemeen erkende feestdag of op afwijkende tijdstippen is, behoudens in bijzondere gevallen met toestemming van het bestuur, niet toegestaan.
3. Het tijdstip van begraven, bijzetten of verstrooien wordt telkens en voor elk geval afzonderlijk vastgesteld door de beheerder, in overleg met de betrokken aanvrager of rechthebbende.

3 INDELING VAN DE BEGRAAFPLAATS EN ONDERSCHIED VAN DE GRAVEN

Artikel 6 Uitgifte en onderscheid graven

1. Graven worden uitgegeven aan één persoon of één rechtspersoon.
In bijzondere gevallen beslist het dagelijks bestuur van de vereniging Memento Mori; voor de uitgifte van een graf is unanieme toestemming nodig.
2. Particuliere graven kunnen zijn enkele graven en dubbele graven.
3. Particuliere enkele graven zijn 2,50 meter lang en 1,10 meter breed en bestemd voor het begraven en begraven houden van één persoon, of voor het bijzetten en bijgezet houden van maximaal 1 asbus met of zonder sierurn, of voor het verstrooien van as. In een enkel graf worden de stoffelijke resten van 1 persoon bijgezet, onafhankelijk van de vorm of hoedanigheid van die stoffelijke resten.
4. Particuliere dubbele graven zijn 2,50 meter lang en 2,30 meter breed en bestemd voor het begraven en begraven houden van twee personen naast elkaar, of voor het bijzetten en bijgezet houden van maximaal 2 asbussen met of zonder sierurnen, alsmede voor het verstrooien van as van maximaal 2 personen. In een dubbel graf worden de stoffelijke resten van 2 personen bijgezet, onafhankelijk van de vorm of hoedanigheid van die stoffelijke resten.
5. Algemene graven zijn enkele graven.
6. Algemene enkele graven zijn 2,50 meter lang en 1,10 meter breed en bestemd voor het begraven en begraven houden van één persoon.
7. Particuliere enkele graven en algemene graven kunnen worden uitgegeven voor de begraafing van een kind tot maximaal 4 jaar. Deze particuliere en algemene kindergraven meten dan 1,10 bij 1,10 meter en liggen op een speciaal daarvoor ingericht gedeelte van de begraafplaats.
8. Een urnengraf is groot 1,00 bij 1,00 meter en bestemd voor het begraven van maximaal 2 asbussen met of zonder sierurnen. Urnengraven liggen op een speciaal daarvoor ingericht gedeelte van de begraafplaats.
9. Het bestuur behoudt zich het recht voor de indeling van het terrein van de begraafplaats, de bestemming van de gravenvelden en het columbarium vast te stellen en te wijzigen.

Artikel 7 Termijn van uitgifte

1. Particuliere graven worden uitgegeven voor een termijn van veertig jaren. Deze termijn wordt telkens met tien jaar verlengd op verzoek van de rechthebbende, mits een zodanig verzoek binnen een jaar vóór het verstrijken van de termijn is gedaan.
2. Het grafrecht op een particulier graf of urnengraf geeft de rechthebbende het uitsluitend recht daarin lijken of asbussen te doen begraven en begraven te houden, dan wel as te verstrooien.
3. Bestaande uitsluitende grafrechten op particuliere graven voor onbepaalde tijd worden gerespecteerd. Er worden geen nieuwe uitsluitende grafrechten voor onbepaalde tijd gevestigd.
4. Het gebruiksrecht voor een algemeen enkel graf wordt voor tien jaar verleend. Deze termijn kan telkens met tien jaar worden verlengd op verzoek van de gebruiker, mits een zodanig verzoek binnen een jaar vóór het verstrijken van de termijn is gedaan en de verlenging voor het beheer van de begraafplaats niet bezwaarlijk is. Het bestaat geen recht op verlenging.
5. Het grafrecht op een urnennis geeft de gebruiker het gebruiksrecht daarin een asbus of twee asbussen te doen bijzetten en bijgezet te houden. Urnennissen voor uitgegeven voor een termijn van veertig jaar. Deze termijn wordt telkens met vijf of tien jaar verlengd op verzoek van de gebruiker, mits een zodanig verzoek binnen een jaar vóór het verstrijken van de termijn is gedaan en de verlenging voor het beheer van de begraafplaats niet bezwaarlijk is. Er bestaat geen recht op verlenging van het gebruik van een bepaalde nis. Een asbus kan wel in een andere nis of in een urnengraf worden geplaatst.
6. Het grafrecht wordt schriftelijk gevestigd door middel van een overeenkomst, genaamd grafakte. De grafakte wordt in tweevoud opgemaakt en moet zowel door de beheerder als de rechthebbende of gebruiker worden getekend.
7. Bijzetting van een asbus impliceert dat de rechthebbende of gebruiker opdracht geeft tot wijziging van de bestemming van de as in die zin dat de as dient te worden verstrooid, indien het grafrecht niet wordt verlengd en niet tijdig een andere bestemming kenbaar is gemaakt.
8. Sommige typen graven of bepaalde diensten zijn soms niet, niet meer of nog niet beschikbaar.

4 VEREISTEN VOOR BEGRAVING OF BIJZETTING

Artikel 8 Vereisten voor begraafing of bijzetting

1. Degene die een lijk wil doen begraven of een asbus wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, of zijn gemachtigde, geeft daarvan uiterlijk vier werkdagen voorafgaande aan de dag waarop de begraafing, bijzetting of verstrooiing zal plaatsvinden, schriftelijk opdracht aan de beheerder. De dag en het tijdstip worden in overleg met de aanvrager vastgesteld door de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.
2. Indien de burgemeester verlof heeft verleend om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de opdracht aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gegeven.
3. Bij de in het eerste lid bedoelde kennisgeving dient het verlof tot begraafing van de ambtenaar van de burgerlijke stand of een ander wettelijk daarmee gelijkgesteld document te worden overgelegd.
4. Indien het lijk binnen 36 uur na het overlijden wordt begraven dient behalve het in het derde lid bedoelde verlof of document ook het in het tweede lid bedoelde verlof van de burgemeester te worden overgelegd.
5. Het gebruik van een geluidsinstallatie op de begraafplaats is toegestaan, maar moet uiterlijk om 12.00 uur op de werkdag voorafgaand aan de dag van de begrafenis of bijzetting worden gemeld bij de beheerder.

Artikel 9 Materiaaleisen kist en lijkhoes

1. Een lijk mag uitsluitend worden begraven in een kist of ander omhulsel, eventueel met gebruikmaking van een lijkhoes, die voldoen aan de in de volgende twee leden opgenomen eisen:
2. Bij de vervaardiging van lijkkasten zijn voor de volgende onderdelen of bewerkingen de volgende kunststoffen of toepassingen van kunststoffen toegelaten:
 - 2.1. Spaanplaat: Verlijmde houtspaanders/houtvezels. Het spaanplaat bevat niet meer dan 10 mg vrij of gemakkelijk vrij te maken formaldehyde per 100 gram plaatmateriaal. Gemeten met de foto metrische methode is dit 8 mg formaldehyde per 100 gram droog plaatmateriaal (normuitgave NEN-EN 120 uit 1991).
 - 2.2. Lijm:
 - o Verwerkt in houtspaanplaat: ureumformaldehyde-lijm of isocyanaat-lijm;
 - o verwerkt in schottenlijm: ureumformaldehyde-lijm en/of PVAC-lijm;
 - o verwerkt in perslijm: PVAC lijm - polyvinylacetaat;
 - o verwerkt in constructielijm: PVAC lijm - polyvinylacetaat.
 - 2.3. Lak: Nitrocelluloselak dan wel een combinatielak van nitrocellulose, alkydharsen, en - eventueel - polyesterharsen.
 - 2.4. Handgrepen, sierschroeven en andere ornamenten: Handgrepen, ornamenten en accessoires van graf- en crematiekasten dienen uitgevoerd te worden in vergankelijk materiaal, dan wel van buitenaf verwijderd te kunnen worden.
 - 2.5. Hoofdkussen of hoofdsteun: Zak van vergankelijk materiaal gevuld met houtkrullen of kartonnen hoofdsteun.
 - 2.6. Binnenbekleding: Niet geïmpregneerd papier aan de binnenkant van de deksel en de wanden; katoen, zijde, rayon, of cellulose-acetaat dan wel een mengsel van genoemde stoffen, en wel zo dat de stof van de binnenbekleding niet in één stuk over de bodem en wanden van de kist wordt gespreid, maar dat voor de bodem een los stuk stof wordt gebruikt.
 - 2.7. Bodembedekking: Niet-geïmpregneerd papier op de bodem, al dan niet voorzien van een extra celstof onderlegger.
 - 2.8. Print en kantenband: Basispapier op edel cellulose basis met anorganische pigmenten.
3. Materiaal voor lijkhoezen dient aan de volgende eisen te voldoen:
 - 3.1. Doorlaatbaarheid
 - o Van water: gedurende zeven dagen voortdurend contact met water van 5°C en 20°C bij pH = 7,0 mag het materiaal niet meer dan 1 mg vloeibaar water per vierkante meter per uur doorlaten, gemeten volgens norm DIN 53122 of een vergelijkbare norm.
 - o Van gas: na veertien dagen mag de doorlaatbaarheid voor gasvormig kooldioxide, gemeten volgens norm DIN 53122 of een vergelijkbare norm, niet minder zijn dan 150

ml per vierkante meter per uur en voor zuurstof niet minder dan 200 ml per vierkante meter per uur.

3.2. Mechanische eigenschappen

- o Treksterkte: de treksterkte van het materiaal en van de lasverbindingen mag niet minder bedragen dan 1 N per millimeter, gemeten volgens norm DIN 53455 of een vergelijkbare norm.
- o Vouwbestendigheid: als het materiaal wordt dubbelgevouwen en de vouw gedurende dertig minuten wordt belast bij een druk van 5 N per vierkante centimeter, mag het materiaal in de vouw geen scheur vertonen.
- o Vorm: Gedurende twee jaar opslag bij 20°C mag de krimp in de lengte- en breedterichting niet meer dan 10% bedragen, gemeten volgens norm ASTM: D 2732-83 of een vergelijkbare norm.

3.3. Biologische afbreekbaarheid:

Het materiaal van de lijkhoezen dient binnen 90 dagen voor meer dan 98% te worden afgebroken, gemeten volgens norm ASTM: D 5338-92 of een daarmee vergelijkbare norm. Daarnaast dienen uit de lijkhoezen, zowel bij de biologische afbraak als bij crematie, geen schadelijke stoffen vrij te komen. Voor zware metalen (Pb, Cr, Ni, Cu, Cd, Zn) en gechloreerde koolwaterstoffen dient voldaan te worden aan de Duitse Bundesgütegemeinschaft-norm RAL GZ 251 of een daaraan gelijk te stellen norm. Voor de bepaling hiervan dient gebruik te worden gemaakt van de norm ASTM: D 5152-91 of een vergelijkbare norm.

4. Andere omhulsels dan lijkkasten en lijkhoezen die op het doel van begraven of verbranden zijn afgestemd, zijn toegestaan bij begraven of verbranden mits zij voldoen aan de hierboven gestelde eisen van doorlatendheid voor lucht en biologische afbreekbaarheid voor zover deze omhulsels dan wel onderdelen daarvan niet verwijderd worden voorafgaand aan het begraven of verbranden.
5. Het is verboden om een lijk te begraven in een zinken of andere metalen of kunststof (binnen)kist.
6. Het is verboden om in een kist of ander omhulsel voorwerpen of objecten bij te sluiten die niet tot de kist of het lijk behoren, anders dan kleine verteerbare grafgiften.
7. Bij het ter begraving aanbieden van een kist of ander lijkomhulsel dient ten minste 24 uur voorafgaand aan het tijdstip van begraving een schriftelijke verklaring te worden overgelegd - volgens een het bestuur vast te stellen model - omtrent de aanwezigheid van de in voorgaande leden bedoelde materialen en voorwerpen. Indien van een lijkhoes gebruik wordt gemaakt, zal de aanbieder tevens moeten overleggen a) een afschrift van een rapport waaruit blijkt dat de gebruikte hoes voldoet aan de normen van het voormalige Lijkomhulselbesluit 1998 of de normen in bovenstaande leden 2 en 3 en b) een bewijs dat de betreffende hoes is aangekocht.

Artikel 10 Begraving in bestaand graf

1. Indien de begraving of de bijzetting in een reeds uitgegeven graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd. De machtiging moet zijn ondertekend door de rechthebbende of gebruiker. Indien de rechthebbende of gebruiker is overleden en hij in het graf moet worden begraven dan wel de asbus met diens resten in het graf moet worden bijgezet, dient daaraan voorafgaand een verzoek tot overschrijving van de grafrechten als bedoeld in artikel 15, tweede lid, te worden gedaan.
2. Begraving of bijzetting van een asbus in een graf waarvan de uitgiftetermijn binnen vijf respectievelijk tien jaar afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met vijf respectievelijk tien jaar.
3. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of gebruiker.
4. Rechthebbenden en gebruikers zijn behalve grafrechten ook een bijdrage in het algemeen onderhoud van de begraafplaats verschuldigd, voor een gelijke termijn. Bij verlenging van het grafrecht wordt ook de verplichting tot betaling van een bijdrage in algemeen onderhoud met dezelfde termijn verlengd. De kosten van het grafrecht dienen voor de gehele termijn of de gehele verlengde termijn ineens betaald te worden; de bijdrage voor algemeen onderhoud moet jaarlijks worden betaald.

Artikel 11 Controle identiteit overledene

1. Tot de begraving of bijzetting wordt niet overgegaan dan nadat:

- a. de beheerder heeft geconstateerd dat aan de in de artikelen 8, 9 en 10 opgenomen vereisten is voldaan, en
- b. alleen bij begraving van een lijk, de beheerder de identiteit van het lijk heeft vastgesteld door vergelijking van het op de kist of een ander lijkomhulsel vermelde registratienummer met dat op een bijgevoegd document dat tevens de namen, overlijdens- en geboortedata van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat.

5 TARIEVEN

Artikel 12 Tarieven

1. De kosten voor het vestigen, overdragen of verlengen van een grafrecht op een graf, voor het gebruik van het strooiveld, voor de bijzetting van een lijk of asbus, voor het openen en sluiten van een graf, voor het algemeen onderhoud van de begraafplaats, toestemming voor het aanbrengen van een tekst op een grafbedekking, van opgraving van een lijk, alsmede de eventuele andere kosten die verband houden met het gebruik van de begraafplaats of het gebruik van andere ruimten en voorzieningen of begrafenisplechtigheden, en administratiekosten, worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur en openbaar gemaakt in een tarieflijst.
2. Indien in dit reglement of in de tarieflijst voor bepaalde diensten en kosten niet anders is aangegeven, dienen de kosten binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.

6 VERLENGING EN OVERGANG GRAFRECHTEN

Artikel 13 Overschrijven grafrecht

1. Een grafrecht kan op verzoek van de rechthebbende of gebruiker worden overgeschreven op een nieuwe rechthebbende of gebruiker.
2. In geval van overlijden van de rechthebbende of gebruiker kan het grafrecht worden overgeschreven op naam van een nieuwe rechthebbende of gebruiker, indien de aanvraag daartoe wordt gedaan binnen één jaar na het overlijden van de rechthebbende of gebruiker.
3. Indien de in het vorige lid bedoelde overschrijving niet binnen de termijn van één jaar is gedaan, kan het bestuur het grafrecht vervallen verklaren.
4. Een rechthebbende of gebruiker kan afstand doen van grafrechten, zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding.
5. Bij elke overdracht of overboeking wordt een nieuwe grafakte opgemaakt. Voor elke overdracht of overboeking zijn de eventueel daarvoor vastgestelde kosten verschuldigd.

7 OPGRAVING EN RUIMING

Artikel 14 Opgraving

1. Lijken zullen, behalve op gezag van een gerechtelijke autoriteit, niet worden opgegraven dan met verlof van de burgemeester van Achtkarspelen en niet dan met toestemming van de rechthebbende.
2. Voor opgraving zijn kosten verschuldigd.

Artikel 15 Ruiming

1. Graven en asbussen worden niet eerder geruimd dan na afloop van tien jaren na het begraven van het laatste lijk of het bijzetten van de asbus, tenzij bij wet een andere termijn is vastgesteld.
2. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid worden particulier graven niet eerder geruimd dan met toestemming van de rechthebbende dan wel wanneer het recht op de voet van het bepaalde in artikel 13 en in artikel 20 is vervallen.

8 GEDENKTEKENS EN GRAFBEPLANTINGEN

Artikel 16 Toestemming en te stellen eisen

1. Het plaatsen van grafkelders, monumenten, grafstenen of andere gedenktekens, alsmede het aanbrengen van bomen, heesters, vaste planten of andere beplantingen op graven door of namens een rechthebbende of gebruiker is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van of namens het bestuur.
2. Het bestuur kan vaststellen welke typen en formaten grafbedekking op de begraafplaats toegelaten worden. De maximale hoogte van de grafbedekking bedraagt 1,75 meter boven het maaiveld. Het bestuur kan voorts nadere regels vaststellen inzake o.a. de duurzaamheid en de maximale afmetingen van gedenktekens en beplanting voor de verschillende soorten graven. Een grafbeplanting mag alleen bestaan uit heesters en vaste planten.
3. Toestemming voor het aanbrengen van een grafbedekking kan worden geweigerd indien naar het oordeel van het bestuur de duurzaamheid van de materialen of beplanting onvoldoende is, de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is, de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats of indien aan eventuele andere voorschriften uit de in het vorige lid bedoelde regels niet wordt voldaan.
4. Alle kosten voor het plaatsen of aanbrengen, herstellen of vernieuwen van kelders, gedenktekens of beplanting op graven komen voor rekening van de rechthebbende of gebruiker.
5. Het verwijderen van een grafbedekking of beplanting die zonder toestemming van of namens het bestuur is geplaatst dient door een rechthebbende of gebruiker op eerste aanmaning van de beheerder te geschieden. Indien een rechthebbende of gebruiker nalatig is, kan het bestuur de grafbedekking of beplanting laten verwijderen op kosten van de rechthebbende of gebruiker.
6. Rechthebbenden, gebruikers en eigenaren zijn verplicht gedenktekens en grafbeplanting goed te onderhouden. Onder dit onderhoud wordt begrepen het rechtzetten, herstellen of vernieuwen, het verven van opschriften, alsmede het regelmatig snoeien van winterharde gewassen en het verwijderen van dode beplanting.
7. Het bestuur kan regels vaststellen voor het plaatsen van losse voorwerpen van glas, steen of een ander breekbaar materiaal of van kunststoffen op of bij een graf. Naar het oordeel van de beheerder aanstootgevend voorwerpen kunnen direct door hem worden verwijderd zonder dat een kennisgeving of enige vergoeding noodzakelijk is.
8. Het bestuur is bevoegd een grafbedekking voor haar rekening en risico tijdelijk weg te nemen, indien dit voor het beheer van de begraafplaats noodzakelijk is. Het afnemen van een grafbedekking ten behoeve van een begraving of bijzetting in een graf geschiedt voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker.
9. Het plaatsen van een grafkelder is alleen toestaan met toestemming van of namens het bestuur, tegen eventueel nader vast te stellen voorwaarden en kosten.

Artikel 17 Schade aan grafbedekkingen

1. De in artikel 16 bedoelde kelders, gedenktekens of beplantingen worden geacht voor risico van de rechthebbende, gebruiker of eigenaar te zijn aangebracht. Schade als gevolg van brand, vorst, storm, wateroverlast, bliksem, ontploffing, molest, vandalisme en andere van buiten komende oorzaken, of ontstaan door het weghalen en terugplaatsen van een gedenkteken ten behoeve van een bijzetting, en eventuele gevolgschade voor derden, is voor rekening van de rechthebbende, gebruiker of eigenaar.
2. De rechthebbende of gebruiker is verplicht de - door welke omstandigheden ook - aan een gedenkteken of beplanting toegebrachte schade op eerste aanschrijven te herstellen, indien de beschadiging zodanig is dat deze naar het oordeel van het bestuur het uiterlijk aanzien van de begraafplaats schaadt.
3. Indien een situatie is ontstaan die direct gevaar oplevert voor het omvallen of inzakken van een grafmonument, boom of grafkelder, kan de beheerder direct maatregelen treffen, voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker.
4. Indien binnen twee maanden na de dag van aanschrijving geen herstel of vernieuwing heeft plaatsgevonden, is het bestuur bevoegd tot verwijdering en vernietiging van de gedenktekens of beplantingen over te gaan, waarbij geldt dat zij voor deze handeling niet aansprakelijk kan worden

gesteld, onverlet het recht van het bestuur tot herstel of vernieuwing op kosten van de rechthebbende of gebruiker over te gaan.

Artikel 18 Historische graven

1. Het bestuur houdt een lijst van graven die van historische of culturele betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven wordt overgegaan onderzoekt het bestuur of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. De algemene ledenvergadering beslist over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op deze lijst staan.

Artikel 19 Steenfonds

1. De vereniging Memento Mori kent een zogenaamd 'Steenfonds'. Het Steenfonds is bedoeld om voor lopende overeenkomsten van leden en niet leden de grafmonumenten bij hun in eigendom voor onbepaalde tijd te laten onderhouden door de beheerder van de begraafplaats.
2. Nieuwe overeenkomsten worden niet meer afgesloten.
3. Het onderhoud kan plaatsvinden alleen dan wanneer daarvoor een in de overeenkomst genoemde afkoopsom is betaald. De afkoopsom wordt door het bestuur bepaald.
4. Het herstel en eventuele vervanging van een grafmonument als gevolg van schade, toegebracht door derden, is niet voor rekening van het Steenfonds.
5. Vervanging van een monument wegens schade als gevolg van verwerking of andere natuurlijke invloeden is eveneens niet voor rekening van het Steenfonds tenzij er sprake is van achterstallig onderhoud aan groenvoorziening.
6. Bij verlenging van de grafrechten met in onderhoud gegeven grafmonumenten moet een nieuwe overeenkomst worden opgesteld met een afkoopsom, die door het bestuur wordt bepaald.
7. Als het grafrecht vervalt, eindigt ook de onderhoudsovereenkomst.
8. Het onderhoud van de grafmonumenten omvat de volgende werkzaamheden:
 - a. het jaarlijks schoonmaken van het grafmonument (aangroei van algen verwijderen);
 - b. het periodiek schoonmaken van de steenslag voor het monument;
 - c. het verwijderen van eventuele begroeiing van het grafmonument en of steenslag;
 - d. eventueel losliggende banden en platen opnieuw vast leggen;
 - e. zo nodig de grafmonumenten wederom in verticale stand plaatsen;
 - f. zo nodig de belettering opnieuw duidelijk leesbaar maken;
 - g. de hekwerken in een goede staat van onderhoud houden (alleen als deze volgens overeenkomst mede in het onderhoud zijn opgenomen).
 - h. het snoeien en onderhouden van geplaatste struiken zodanig dat deze blijven voldoen aan de bepalingen van artikel 16.
9. Het onderhoud aan planten valt niet binnen het onderhoud van het fonds.

9 EINDE VAN GRAFRECHTEN

Artikel 20 Beëindiging van grafrechten

1. De grafrechten vervallen:
 - a. door het verlopen van de termijn;
 - b. indien de rechthebbende afstand doet van het recht;
 - c. indien de begraafplaats wordt opgeheven.
2. Het bestuur kan de grafrechten vervallen verklaren:
 - a. indien de betaling van het gebruiksrecht en de algemene (jaarlijkse) onderhoudskosten ten behoeve van de vestiging of een verlenging van het grafrecht niet binnen drie maanden na aanvang van die (jaarlijkse) termijn is geschied;
 - b. indien de rechthebbende - ondanks een aanmaning - in verzuim blijft een op grond van dit reglement op hem rustende verplichting na te komen of daarmee in strijd handelt;
 - c. indien de rechthebbende van een graf is overleden en het recht niet binnen één jaar is overgeschreven.

3. In de gevallen als bedoeld in het eerste lid, onderdelen b en c, en in het tweede lid, vindt geen terugbetaling plaats van een deel van de kosten van het grafrecht, betaalde onderhoudsbijdragen of eventuele andere kosten.
4. Onverminderd het bepaalde in voorgaande leden is de rechthebbende of degene die opdracht heeft gegeven een grafrecht te vestigen of andere diensten te verrichten, een uitvaartverzorger inbegrepen, bij niet (tijdige) betaling van kosten die verband houden met werkzaamheden of diensten in verband met lijkbezorging, herdenkingen of andere plechtigheden, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, in gebreke. Het bestuur is alsdan gerechtigd om vanaf de factuurdatum aan de rechthebbende in rekening te brengen:
 - o rente ad 1% per maand - een gedeelte van een maand als een maand gerekend - over het opeisbare bedrag;
 - o administratiekosten, gesteld op 10% van het factuurbedrag, met een minimum van € 45,- per factuur;
 - o alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten; deze laatste worden wat omvang betreft bepaald door de door het bestuur met de inning belaste advocaat en/of incassobureau.

10 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 21

Door vestiging van een grafrecht onderwerpen een rechthebbende en zijn rechtsopvolgers, alsmede namens hem optredende uitvaartverzorger of andere gemachtigden, zich aan de bepalingen van dit reglement, ook zoals dit eventueel nader wordt gewijzigd of aangevuld, en verplichten zij zich tot tijdige betaling van de daarop gebaseerde kosten en tarieven.

Artikel 22

Een exemplaar van dit reglement wordt bij de aanvraag voor een begrafenis en de uitgifte of verlenging van grafrechten kosteloos verstrekt en ligt voor belanghebbenden kosteloos ter inzage. Het reglement is ook op internet kosteloos te raadplegen.

Artikel 23

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of indien verschil van mening bestaat over de uitleg van haar bepalingen, beslist het bestuur.

Artikel 24

Dit reglement treedt in de plaats van alle voorgaande regelingen, besluiten, verordeningen en reglementen van de begraafplaats.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Uitvaartvereniging Memento Mori te Surhuisterveen in zijn vergadering van 19 april 2017, met instemming van de Algemene Ledenvergadering op 10 mei 2017, onder de bepaling dat dit reglement met terugwerkende kracht per 1 januari 2017 in werking treedt.

De voorzitter,

De secretaris,

C. Hager

W. Postma